

คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
เรื่อง การขอให้ตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมในพื้นที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล
ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
<p>ผู้ขอใช้สถานที่จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรมและการประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรมที่ต้องนำมายื่น ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม หรือกรอกข้อมูลลงในแบบตรวจสอบเกณฑ์ด้านความปลอดภัยในการขอใช้สถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยมหิดล (แบบตรวจสอบ) 2) รายชื่อคณะหรือบุคคลผู้จัดกิจกรรม หมายเลขโทรศัพท์ และหน้าที่ความรับผิดชอบ 3) กำหนดการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม 4) แผนผังการจัดกิจกรรม (Plant Layout) 5) การประเมินความเสี่ยงกิจกรรม 6) ขั้นตอนปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 7) รูปแบบการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนปฏิบัติ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 	<p>ก่อนการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 30 วันทำการ</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>แบบตรวจสอบเกณฑ์ด้านความปลอดภัยในการขอใช้สถานที่และบริการ มหาวิทยาลัยมหิดล (แบบตรวจสอบ)</p>
<p>ผู้ขอใช้สถานที่จัดส่ง/นำส่งเอกสารเกี่ยวกับรายละเอียดการจัดกิจกรรมและการประเมินความเสี่ยงในการจัดกิจกรรม เพื่อแจ้งความประสงค์ขอจัดกิจกรรมในพื้นที่ส่วนกลาง ผ่านช่องทางบริการ ต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ COSHEM อาคารศาลายา ชั้น 1 กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม - E-mail: Safetycoshem@mahidol.ac.th 	<p>ก่อนการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 30 วันทำการ</p>	<p>ไม่มีค่าธรรมเนียม</p>	<p>เอกสารเดียวกับข้อที่ 1.</p>

วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ	ค่าธรรมเนียม	รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ
ผู้ขอใช้สถานที่รับทราบผลการพิจารณาตรวจสอบ ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการด้านความปลอดภัย และแจ้งวันและเวลาเข้าตรวจสอบมาตรการความปลอดภัย ณ พื้นที่จัดกิจกรรม	5 วันทำการ หลังได้รับเอกสารครบถ้วน	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว
<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ขอใช้สถานที่ จัดเตรียมอุปกรณ์มาตรการด้านความปลอดภัยให้สอดคล้องตามที่ระบุในเอกสารและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับมาตรการด้านความปลอดภัย 2. ผู้ตรวจสอบเข้าตรวจสอบมาตรการด้านความปลอดภัย ณ พื้นที่จัดกิจกรรม และให้คำแนะนำ/แนวทางการแก้ไขเบื้องต้น ในจุดที่พบความเสี่ยง/ความปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม 	ไม่เกิน 1 ชั่วโมง	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว
รับทราบผลการตรวจสอบอย่างเป็นทางการจากผู้ตรวจสอบจัดทำรายงานผลการตรวจสอบ โดยระบุจุดที่พบความเสี่ยง/ความปลอดภัยต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม คำแนะนำ/แนวทางการแก้ไขเบื้องต้น และข้อเสนอแนะสำหรับการจัดกิจกรรมในครั้งถัดไป	ภายใน 7 วันทำการ หลังจัดกิจกรรม	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีรายการเอกสารดังกล่าว